



Dossiernummer: 2016A5783CB

STATUTENWIJZIGING

(Stichting CHILD SURGERY Viêt Nam)

Op zevententwintig juni tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. drs. Cornelia Louise Catharine Berger-Richert, toegevoegd notaris, hierna te noemen: notaris, — bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Wilhelmina Jacoba Catharina Antonia Doude van Troostwijk-Stuart, notaris te Gooise Meren: — de heer Johannes Karolus Andreas KOSTER, geboren te Eitorf (Duitsland) op — tweeëntwintig juni negentienhonderdvijfendertig, legitimatie: paspoort met nummer - NT421DJR6, geldig tot vier oktober tweeduizend zesentwintig, wonende Spoorlaan 11, 1406 SR Bussum, gemeente Gooise Meren, te dezen handelend als bestuurder van de stichting: **Stichting CHILD SURGERY Viêt Nam**, statutair gevestigd te — Bussum, kantoorhoudende Spoorlaan 11, 1406 SR Bussum, ingeschreven in de — Kamer van Koophandel onder nummer 32108816, hierna te noemen: **de stichting**. - De comparant, handelend als vermeld, heeft verklaard dat: —

- a. het bestuur van de stichting buiten vergadering heeft besloten de statuten van — de stichting partieel te wijzigen, van welk besluit blijkt uit een besluit buiten — vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht; —
- b. op grond van artikel 12 lid 2 van de statuten van de stichting ieder bestuurslid — bevoegd is namens de stichting op te treden bij het verlijden van de notariële — akte van statutenwijziging; —
- c. de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte, verleden op zestien mei tweeduizend acht voor mr. M.R. van Leth, notaris te Rotterdam. —

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging heeft de comparant, — handelend als vermeld, verklaard de statuten van de stichting bij deze akte partieel — te wijzigen als volgt, waarbij de overige bepalingen overigens ongewijzigd blijven: — Artikel 5 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: —

"Artikel 5 - Het dagelijks bestuur"

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij — vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van voorzitter, secretaris en — penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. —

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester — plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun — ontstentenis of belet. —

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de voor de dagelijkse gang van zaken met — betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de — bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op — initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. —

Het dagelijks bestuur beslist met tenminste vier/vijfde (4/5e) meerderheid van _____ stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. _____

Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. _____

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs. _____

De secretaris daagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.”

Artikel 6 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

“1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- het bestuur; of _____
- de voorzitter tezamen met de secretaris; of _____
- de voorzitter tezamen met de penningmeester; of _____
- de secretaris tezamen met de penningmeester. _____

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.” _____

Artikel 7 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

Artikel 7 – Taak en bevoegdheid bestuur _____

1. Taak _____

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het toezicht houden op het functioneren van het dagelijks bestuur. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

Daarnaast worden bestuurders geacht zich actief in te zetten voor de werving van fondsen ter realisatie van de doelstelling van de stichting. _____

2. Registergoederen _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

3. Zekerheidstelling voor anderen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur. _____

Het is de stichting toegestaan in aandelen en/of derivaten te handelen. De stichting dient daarbij grote terughoudendheid te betrachten gezien de omvang van de reserves die daartoe in aanmerking mogen komen en de verwachte levensduur van de stichting die inherent aan het doel daarvan voor beleggingsdoeleinden relatief kort zal zijn.” _____

Artikel 9 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur _____

1. Geldigheid _____

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. _____

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als ten minste vier/vijfde (4/5e) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____



Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde — bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. —

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de — vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, — mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering — hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. —

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. —

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met — tenminste vier/vijfde (4/5^e) meerderheid van stemmen.” —

Artikel 12 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: —

“Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts — worden genomen met een meerderheid van tenminste vier/vijfde (4/5^e) van de — stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. —

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste — vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot — statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of — vertegenwoordigde bestuursleden. —

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de — notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging — blijkt. —

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.” —

Artikel 13 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: —

“Artikel 13 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor in artikel 12 lid 1 - opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. —

Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na - vereffening vast met inachtneming van het in artikel 14 bepaalde. —

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij - op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het — Handelsregister. —

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het — bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na —

het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en —
adres opgeven aan het Handelsregister. —

2. Andere oorzaak —

De stichting wordt bovendien ontbonden: —

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde — gevallen. —

3. Fusie of splitsing —

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van —
besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de —
eisen van de wet.” —

Artikel 14 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: —

“Artikel 14 - Vereffening —

1. Vereffenaars —

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van —
haar zaken geschiedt door het bestuur. —

2. Stichting in liquidatie —

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de —
vereffening van haar zaken nodig is. —

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. —

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam —
van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. —

3. Bestemming vereffeningssaldo —

De bestemming van het overschot na vereffening is zoveel mogelijk in —
overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het —
overschot besteed wordt aan: —

- a. een kleinschalige algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b —
van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats —
trekende bepaling, met een soortgelijke doelstelling en omvang, bij voorkeur —
werkzaam in Vietnam, of —
- b. een kleinschalige buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend —
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling en omvang heeft —
en bij voorkeur werkzaam is in Vietnam. —

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende —
baten meer aanwezig zijn. —

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.” —

EINDE STATUTENWIJZIGING —

SLOT —

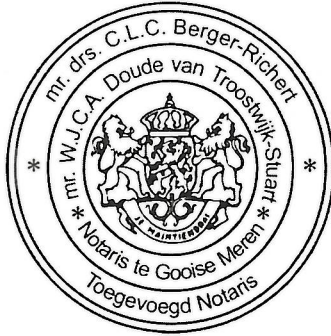
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, —
aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document —
vastgesteld. —

Deze akte is verleden te Gooise Meren op de datum aan het begin van deze akte —
vermeld. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte —
een ontwerp daarvan te hebben ontvangen. De zakelijke inhoud van de akte is aan —
de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft —



verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te —
stemmen. Vervolgens is de akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de —
verschenen persoon en tenslotte door mij, notaris, ondertekend. —
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'W.J.C.A. Doude van Troostwijk-Suurt', written over a horizontal line.

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de te Bussum gevestigde stichting Stichting CHILD SURGERY - Viêt Nam, zoals deze luiden na de laatste statutenwijziging, bij akte op 27 juni 2019 voor mr. C.L.C. Berger-Richert, toegevoegd notaris van mr. W.J.C.A. Doude van Troostwijk-Stuart, te Gooise Meren verleden.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting CHILD SURGERY – Viêt Nam.**

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Bussum

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel: Het opereren van lichamelijk gehandicapte kinderen, het verlenen van (na)zorg aan kinderen.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Het werven van fondsen.
- Het verzorgen van publiciteit.
- Het inzetten van lokale artsen en mediators.
- Het waar mogelijk opzetten en stimuleren van arts trainingen.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;

en

- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste vier/vijfde (4/5e) van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd

hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste vier/vijfde meerderheid in een vergadering waarin tenminste alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. **Voorziening in vacature**

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

4. **Zittingsperiode**

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vijf jaren. Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. **Financiële bepaling**

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. **Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn;
- door zijn ontslag door de rechtbank.
- door zijn ontbinding als het bestuurslid een rechtspersoon is, hij feitelijk ophoudt te bestaan of het vrije beheer over zijn vermogen verliest.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 - Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met tenminste vier/vijfde (4/5e) meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris daagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; of
- de voorzitter tezamen met de secretaris; of
- de voorzitter tezamen met de penningmeester; of
- de secretaris tezamen met de penningmeester.

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 – Taak en bevoegdheid bestuur

1. Taak

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het toezicht houden op het functioneren van het dagelijks bestuur. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Daarnaast worden bestuurders geacht zich actief in te zetten voor de werving van fondsen ter realisatie van de doelstelling van de stichting.

2. Registergoederen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk

maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur. Het is de stichting toegestaan in aandelen en/of derivaten te handelen. De stichting dient daarbij grote terughoudendheid te betrachten gezien de omvang van de reserves die daartoe in aanmerking mogen komen en de verwachte levensduur van de stichting die inherent aan het doel daarvan voor beleggingsdoeleinden relatief kort zal zijn.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen, doch uitsluitend over die onderwerpen welke expliciet op de, aan het vertegenwoordigde bestuurslid bekende, agenda staan vermeld. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als ten minste vier/vijfde (4/5e) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met tenminste vier/vijfde (4/5e) meerderheid van stemmen.

Artikel 10 - Donateurs

1. Begrip

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste vier/vijfde (4/5^e) van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid

is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 13 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor in artikel 12 lid 1 opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast met inachtneming van het in artikel 14 bepaalde.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

De bestemming van het overschot na vereffening is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:

- a. een kleinschalige algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling en omvang, bij voorkeur

werkzaam in Vietnam, of

- b. een kleinschalige buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling en omvang heeft en bij voorkeur werkzaam is in Vietnam.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister

Artikel 15 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 16 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.